

Kreditní systém studia: základní principy

- Každý předmět (= jednosemestrální kurz) je ohodnocen určitým počtem **kreditů**.
- Standardní tempo studia je 30 kreditů za semestr, tj. 60 kreditů za akademický rok.
- Podmínkou úspěšného uzavření studia není absolvování (standardního) počtu studijních let, ale získání předepsaného počtu kreditů v předepsané skladbě.

Typ studia	Standardní délka	Počet kreditů
• Bakalářské	3	180
• Magisterské	5	300
• Navazující Mgr.	2	120

Kreditní systém studia: předměty

- **Povinné předměty** oboru - nutné absolvovat, dobu jejich absolvování je možné volit.

Výjimku tvoří 1. ročník, kdy je skladba předmětů předepsána a jejich splnění v 1., popř. v 2. semestru může být stanoveno jako podmínka postupu do dalšího studia.

- **Povinně volitelné předměty** - seskupeny do bloků, z nichž se předměty volí tak, aby byl jejich absolvováním získán předepsaný minimální počet kreditů.

- **Volitelné předměty** - další předměty nad rámec povinných a povinně volitelných předmětů. Student si může (se souhlasem děkana FP) zapsat jako volitelný kterýkoliv předmět vyučovaný na TUL.

- Předměty se nepřirazují k určitému ročníku. Standardním studijním plánem je pouze doporučen rok a semestr jejich absolvování - výjimkou je 1. ročník.

Studijní a zkušební řád: 1. ročník

- V 1. ročníku student zapisuje všechny povinné předměty uvedené pro tento ročník ve standardním studijním plánu.
- V zimním semestru jsou mu studijním oddělením zapsány pouze povinné předměty, v letním semestru si může zápis doplnit i povinně volitelnými nebo volitelnými předměty.
- Účast na výuce je s výjimkou přednášek a konzultací v PS povinná pro všechny studenty TUL, v 1. semestru povinná.
- Specifikace týkající se organizace výuky jsou dány směrnicí děkana a pracovištěm garantujícím předmět.
 - V prvním semestru studia musí student FP TUL získat alespoň 15 kreditů (do 1. 2. 2019).
 - Za celý první ročník studia musí student TUL získat alespoň 40 kreditů (do 31. 8. 2019).

Studijní a zkušební řád: zápočty a zkoušky

- Pokud je předmět ukončen zápočtem i zkouškou, musí student před konáním zkoušky získat nejprve zápočet.
- Požadavky pro udělení zápočtu i požadavky ke zkoušce jsou uvedeny v sylabu předmětu (zveřejněném nejpozději v 1. týdnu výuky). Tyto požadavky nemohou být během semestru měněny.
- Při neudělení zápočtu ve stanoveném termínu **může** vyučující určit náhradní termín pro splnění podmínek k získání zápočtu. Student může při neudělení zápočtu požádat vedoucího katedry, příp. děkana fakulty o přezkoumání záležitosti.
- Pokud student nevyhoví u zkoušky, má **v rámci vypsáných termínů** právo na dva opravné termíny, výjimečně je možné požádat děkana fakulty o třetí opravný termín (tzv. děkanský).

Studijní a zkušební řád: předzápis a zápis

- V určeném termínu (červen - srpen, leden - únor) je nutné předzapsat se do příslušného semestru/akademického roku tak, aby kreditní hodnota zapsaných (a též splněných!) předmětů neklesla pod 30 za akad. rok. Výjimkou je první a „poslední“ ročník studia.
- Předzápisy probíhají prostřednictvím elektronického systému IS STAG. V tomto systému se studenti dále zapisují na zápočty/zkoušky, naleznou zde závazné informace o studiu, studijních plánech, předmětech, rozvrhu apod.
- Zápis probíhá v určeném termínu (září, únor) na studijním oddělení FP. Zápisu jsou studenti povinni se zúčastnit, neomluvená neúčast na zápise do akademického roku je důvodem k ukončení studia.

Studijní a zkušební řád: předzápis a zápis

- Student zápisem předmětů do příslušného semestru či akademického roku stvrzuje podpisem svůj **osobní studijní plán**, který se pro něj tímto **stává závazným** (tj. předměty povinnými, a to včetně povinně volitelných i volitelných!). Předměty, které byly zvoleny „nevhodně“, je možné si nechat ve vypsáních lhůtách na studijním oddělení vyškrtnout. Změny v osobním studijním plánu mimo stanovené termíny schvaluje na žádost studenta děkan, resp. proděkan. **Důležité doporučení - řešit včas!**

Studijní a zkušební řád: důvody pro ukončení studia

Student

- nezíská v prvním semestru 15 kreditů,
- nezíská za první ročník 40 kreditů,
- nezíská za daný akademický rok počínaje 2. r. 30 kreditů (výjimka je možná v závěru studia pouze jednou!),
- nesplní zapsaný předmět ani po jeho druhém zápisu (příp. výjimečně třetím po děkanově povolení),
- nesloží státní závěrečnou zkoušku ani ve třetím termínu,
- nevykoná státní závěrečnou zkoušku v předepsané době,
- překročí maximální dobu studia.

Pozn. Každý z uvedených případů je důvodem pro ukončení studia. Dalšími důvody pro ukončení studia jsou např. neomluvené nedostavení se k zápisu (a to i po přerušení studia) - více viz SZŘ TUL, k 1. 9. 2018 novelizovaný.

Důležité skutečnosti

- Po překročení standardní doby studia o více než 1 rok musí student hradit poplatek za studium (18 000 Kč/semestr - hradí se za každých započatých 6 měsíců!) Do této doby se započítávají všechna dřívější **neúspěšná** studia.
- **Studium lze přerušit** celkem na dobu nejvýše 12 měsíců (Bc., NMgr.), 24 měsíců (Mgr., DSP), za zcela výjimečných okolností (nikoliv studijních) max. na 36 měsíců. Doba přerušení se nezapočítává do celkové doby studia.
- Při splnění prospěchových podmínek má student nárok na prospěchové stipendium. Pokud se účastní SVUČ, má nárok na mimořádné stipendium.
- Další stipendia, o něž je po splnění daných podmínek možno žádat: ubytovací, sociální - viz studijní oddělení.

Důležité skutečnosti

- Při nesplnění studijní povinnosti (zápočet, zkouška) lze předmět zapsat podruhé v jiném semestru, resp. ročníku; při opakovaném neúspěchu je studium ukončeno (výjimečně povoluje třetí zápis předmětu děkan FP, jednou za studium).
 - Má-li student z předchozího studia na fakultě či jiné vysoké škole některé ze studijních povinností již splněny, může požádat děkana o jejich uznání, a to nejpozději do 2 týdnů od začátku semestru, jehož se uznávané předměty podle standardního studijního plánu týkají. **Uznané kredity** se do roku, v němž jsou uznávány, **nezapočítávají!**
- Blíže o uznávání předmětů – viz studijní oddělení, popř. studijní proděkanka.

Důležité skutečnosti

- Podle nového SZŘ jsou od AR 2018/19 zrušeny papírové výkazy o studiu, tzv. indexy. Student má povinnost se u každé kontroly studijních povinností (zápočet, zkouška) prokázat **platným** průkazem studenta (čipová kartička, většinou ISIC) s aktuální fotografií.
- Student TUL v komunikaci týkající se studia povinně používá univerzitní emailovou adresu ve struktuře `jmeno.prijmeni@tul.cz`.

Důležité doporučení

- **Při jakýchkoliv problémech a překážkách (studijních, zdravotních, osobních apod.) je nutné začít řešit situaci včas. Jen při včasné řešení je možné nalézt zákonné a uspokojivé východisko, které nepovede nutně k ukončení studia pro neplnění studijních povinností (lze využít např. možnosti přerušování studia, individuálního postupu apod.) Všechny argumenty je však třeba vždy doložit.**
- **Pro usnadnění přechodu ze střední školy na vysokou byla pro studenty 1. ročníků zřízena pozice tzv. tutora, jímž je akademický pracovník katedry garantující obor. Prosíme studenty 1. ročníků, aby této možnosti využívali a se svými tutory udržovali kontakt - více viz jednotlivé katedry.**

Tutoři

- KAJ – Mgr. Renata Šimůnková, Ph.D.
- KAP – Mgr. Jan Berki, Ph.D.
- KČL – PhDr. Alex Röhrich, Ph.D.
- KFL – PhDr. Lud'ka Hrabáková, Ph.D.
- KFY – prof. Mgr. Jiří Erhart, Ph.D.
- KGE – Mgr. Klára Severýnová Popková, Ph.D.
- KHI – Anna Habánová, Ph.D., M. A.
- KCH – Mgr. Martin Slavík, Ph.D.
- KMD – doc. Ing. Martin Plešinger, Ph.D.
- KNJ – Mgr. Martina Čeřovská
- KPV – Mgr. Věra Vykoukalová, Ph.D. (PS)
Mgr. Zuzana Pechová, Ph.D. (KS)
- KRO – PhDr. Jaroslava Marešová, Ph.D.
- KSS – PaedDr. Lubomír Bajcura, Ph.D.
- KTV – PhDr. Pavlína Vrchovecká, Ph.D. (PS)
Mgr. Petr Jeřábek, Ph.D. (KS)

Mimořádné stipendium 5 000 Kč

obdrží po úspěšném zakončení zimního semestru 2018/19 všichni studenti 1. ročníku FP TUL jakéhokoliv oboru, kteří se v rámci státní maturity zúčastnili nepovinné profilové části maturitní zkoušky MATEMATIKA+ (dříve vyšší úroveň) a absolvovali ji minimálně s percentilem 60 (tuto skutečnost doloží během ZS kopií výpisu výsledků didaktického testu na studijní oddělení paní Brabcové).

Studijní oddělení – budova G (Univerzitní nám., 4.p.)

Úřední hodiny:

PO 13-15, ÚT 8-12, ST 8-11, 13-15, PÁ 8-10, 12-14 (KS)

Agenda studijního oddělení:

- **Centrální evidence studijních výsledků,**
kontrola plnění studijních povinností
- **Organizace (před)zápisů**
- **Vyřizování žádostí studentů,** potvrzení o studiu apod.
- **Zprostředkování kontaktu studentů s děkanem a
studijní proděkankou**

Studijní oddělení – budova G (Univerzitní nám., 4.p.)

Studijní referentky:

Miroslava Brabcová - Bc.: 2-obory se zaměřením na vzdělávání v rámci všech programů; NMgr.: Učitelství 2. st. ZŠ, SŠ v rámci všech programů, DSP (doktorské studium), stipendia, poplatky za studium,

Petra Kazdová - Aplikovaná fyzika (Bc., NMgr.); Bc.: Aplikovaná geografie, Český jazyk a literatura, Kulturněhistorická a muzeologická studia, Matematika, Pedagogika volného času, Rekreologie, Sociální práce, Speciální pedagogika; NMgr.: Historie, Matematické modely a jejich aplikace, Vychovatelství; DVPP

Mgr. Júlia Jandejsková - Bc.: Učitelství pro mateřské školy, Učitelství odborných předmětů; Mgr.: Učitelství pro 1. st. ZŠ; zahraniční stáže (Erasmus), SVUČ

Děkanát FP TUL – budova G (Univerzitní nám., 4.p.)

Děkan:

prof. RNDr. Jan Pícek, CSc. (tel. 485352813)

sekretářka Romana Krušková (tel. 485352815)

Studijní proděkanka:

RNDr. Alena Kopáčková, Ph.D. (tel. 485352882, 2807)

Důležité dokumenty

- **Zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách** ve znění pozdějších norem a doplňků
- **Studijní a zkušební řád TUL** (novela k 1. 9. 2018)
- **Stipendijní řád TUL**
- **Statut FP TUL včetně všech vnitřních předpisů**
- **Vyhlášky, směrnice TUL, FP, opatření děkana**

- **Zveřejnění dokumentů:**
 - **úřední deska FP, TUL**
 - **webové stránky TUL, resp. FP www.tul.cz, www.fp.tul.cz**
 - **nástěnka DFP a studijního oddělení FP**